

## Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA AZUCELY, GARCÍA CUELLAR

Nit Emisor: 71638261

SERVICIOS TÉCNICOS GARCÍA

2 CALLE zona 3, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES, ZONA 2, FLORES, PETÉN.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6B9FC673-0BA3-43FA-B611-7BBEEA368C12

Serie: 6B9FC673 Número de DTE: 195249146

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 08:59:02

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 08:59:02

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de julio de 2024, al 31 de julio de 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-9, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024 ✓	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00 ✓	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: 6B9FC673, número de DTE 195249146 de fecha 31 de julio del 2024; emitida por Mónica Azucely García Cuellar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-208-1-3-9 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-1-2024, Conste. Flores, Petén, 31 de julio del 2024.

(f)

Mónica Azucely García Cuellar

DPI: 2116 41871 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1719934037987</b>	Fecha de Generación: <b>Jul 2, 2024, 9:27 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2024 08:59:02		
<b>Emisor:</b>	71638261		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TÉCNICOS GARCÍA		
<b>Receptor:</b>	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 5000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	6B9FC673-0BA3-43FA-B611-7BBEEA368C12		
<b>Serie:</b>	6B9FC673 ✓		
<b>Número del DTE:</b>	195249146 ✓		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240702T08:59:0206:006B9FC6730BA343FAB6117BBEEA368C12		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/07/2024 09:27:17		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 02/07/2024 09:27:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71638261
NOMBRE	MÓNICA AZUCELY, GARCÍA CUELLAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-208-1-3-9
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-208-1-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mónica Azucely García Cuellar
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b>		Q. 5,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Servicio técnico en facilitar documentos e información solicitados de la unidad desconcentrada de administración financiera y administrativa del viceministerio encargado de asuntos del Petén.	Brindé la información necesaria a los colaboradores y oferentes que prestan servicio al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, logrando con la entrega de la información para la elaboración de cotizaciones y facturas.	100%	Finalizado
2). Servicios técnicos en la inclusión de requisitos de las distintas modalidades de adquisiciones y contrataciones del estado del viceministerio.	Realice las gestiones correspondientes de la documentación necesaria para poder realizar las adquisiciones solicitadas por parte de las diferentes Direcciones Administrativas del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, cumpliendo así con los procesos adecuados por medio de las distintas modalidades como lo son las compras por baja cuantía, oferta electrónica y fondo rotativo.	100%	Finalizado
3). Servicios técnicos en los proyectos, estudios u otras actividades relacionadas con la administración financiera del viceministerio.	Colabore con los trámites para la adquisición de una lavadora necesaria para ser utilizada por la unidad de laboratorio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para el lavado de batas y prendas que se utilizan por el personal.	100%	Finalizado

	Realice las gestiones correspondientes para la adquisición de computadoras portátiles, para ser utilizadas por el personal administrativo que labora al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, en apoyo al cumplimiento de las actividades programadas en el POA 2024.	100%	Finalizado
	Realice el manejo del expediente sobre la adquisición aires acondicionados de 18000 BTU, necesarios para ser utilizados en la oficina de secretaria del Vicedespacho y en oficina de apoyo a Recursos Humanos en la sede de Poptún, Petén del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
4). Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas relacionados al área	Brindé la información solicitada por personas internas y externas que prestan servicios al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
5). Servicios técnicos para colaborar en ordenar documentos concernientes del área en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Colaboré con el resguardo de la información física y en formato digital para tener un control adecuado de los expedientes tanto físicos como digitales.	100%	Finalizado
6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.	Realice el manejo de expedientes por adquisición de sellos automáticos para ser utilizados por el Jefe del Departamento Pecuário y Jefe Financiero Administrativo con Funciones Temporales todos al servicio del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Colabore con la revisión del Acta de publicaciones de NPG de las facturas de adquisiciones de bienes y servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

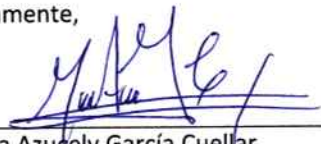


	Realice los trámites correspondientes para la reparación y mantenimiento del tractor, vehículos y motocicletas a cargo de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Realice el manejo de los expedientes por pago de servicios del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén tales como: Energía Eléctrica, Agua potable, Basura, transporte de encomiendas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

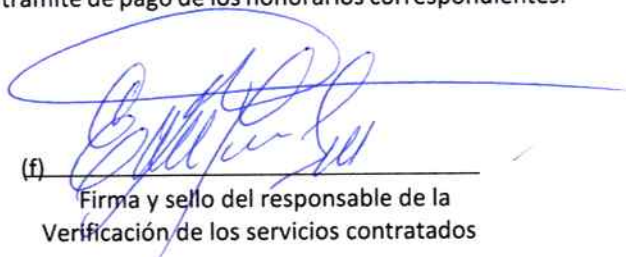
  
Mónica Azucely García Cuellar

DPI: 2116 41871 0101

Celular: 3727-0095

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados

**Elmer Leonel Salazar Mejía**  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-